

Studentische Hilfskraft für die Studienprogrammkoordination an der KIT-Fakultät für Wirtschaftswissenschaften gesucht!

Die KIT-Fakultät für Wirtschaftswissenschaften sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft für die Unterstützung der Studienprogrammkoordination. Die Studienprogrammkoordination ist Teil des Dekanats der KIT-Fakultät für Wirtschaftswissenschaften.

(Beschäftigungsumfang: 30h pro Monat/ Dauer: langfristige Beschäftigung gewünscht).

Zu den zentralen Aufgaben zählt die Unterstützung der Studienprogrammkoordination bei den Themen Stundenplanreferat, Vor- und Nachbereitung der Lehrevaluation und des Auswahlverfahrens.

Sie bringen mit:

- Aktuelles Studium an der KIT-Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse über die Studienpläne an der KIT-Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Genauigkeit und Lösungsorientiertheit
- Aufgeschlossenes und professionelles Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse der einschlägigen MS Office-Programme

Wir bieten:

- Interessante Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsumfang von 30h pro Monat
- Langfristige Beschäftigungsmöglichkeit

Bewerbung:

- Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **20.08.2021** mit ihrem Lebenslauf und aktuellem Notenauszug per E-Mail an rebekka.braun@kit.edu. Bei Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Rebekka Braun zur Verfügung.