



STUDENTISCHE HILFSKRAFT

VERWALTUNG DER INSTITUTSBIBLIOTHEK

© wbk

BESCHREIBUNG

Die Bibliothek des KIT wird durch Fakultäts- und Institutsbibliotheken ergänzt. In der Institutsbibliothek des wbk werden Dissertationen und Bücher zu diversen Themen im Umfeld der Produktionstechnik gesammelt.

Zum Bestand der Institutsbibliothek gehören außerdem einige Zeitschriften und alle am wbk angefertigten Abschlussarbeiten. Insgesamt stehen den Mitarbeitern und Studenten des wbk über 5000 Werke dort zur Verfügung.

Aufgaben der studentischen Hilfskraft:

- Regelmäßige Öffnungszeiten (8 h/Woche)
- Verwaltung des Bestands und Pflege der Datenbankeinträge (neue Werke eintragen, Ausleihe, Inventur)
- Unterstützung von Studenten und Mitarbeitern des wbk bei Literaturrecherchen

ANFORDERUNGEN

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

WEITERE INFORMATION

- Beginn: nach Absprache
- Umfang: 40h pro Monat
- Dauer: nach Absprache, lange Zusammenarbeit erwünscht
- Fachrichtung: alle (gern schon in frühen Phasen des Studiums)

KONTAKT

M.Sc. Alexander Puchta
Gebäude 50.36, Raum 129
Tel.: +49 1523 950 2627
E-Mail: alexander.puchta@kit.edu