

# Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung der Veranstaltungsumsetzung „KIT Science Week“ ab  
01.02.2020

## Projektbeschreibung:

Das Karlsruher Institut für Technologie (KIT) plant ab 2021 die Umsetzung der ersten KIT Science Week. Das Format ist eine der Maßnahmen aus dem erfolgreichen Exzellenzantrag des KIT mit dem Ziel, das KIT als „Die Forschungsuniversität in der Helmholtz-Gemeinschaft“ noch stärker in der Gesellschaft zu verwurzeln. Die erste KIT Science Week befasst sich mit Künstlicher Intelligenz und Lernenden Systemen und trägt den Titel: „Der Mensch im Zentrum Lernender Systeme“. Dabei wird in Form verschiedenster Einzelveranstaltungen die gesamte Breite der KI-Anwendungen in Produktion und Arbeitswelt, Mobilität, Gesundheit, Pflege und Haushalt, Wetter und Klima (insbes. Datenanalyse) und Kommunikation betrachtet.

## Aufgabenbeschreibung:

Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Rahmen der Organisation der KIT Science Week und Gesamtkommunikation
- Unterstützung bei Planung und Umsetzung verschiedenster Einzelveranstaltungen
- Unterstützung bei Umsetzung von Werbe- und Kommunikationsmaßnahmen

## Persönliche Qualifikation:

- Interesse an Veranstaltungen der Wissenschaftskommunikation und aktuellen Debatten an den Schnittstellen von Technik, Wissenschaft und Gesellschaft
- sehr gute Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch) und Lust bei der Umsetzung einer Großveranstaltung mitzuwirken
- gründliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit MS Office
- Erfahrung in den Bereichen Veranstaltungsmanagement und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

## Was wir bieten:

- Einblicke in die Kommunikation und das Marketing des KIT
- flexible Einteilung der Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz am Campus am Campus Süd (Nähe Durlacher Tor)

**Ansprechpartner:** Bei Fragen wenden Sie sich an Frau Natalie Gaab, Tel. 0721/608-41167, [natalie.gaab@kit.edu](mailto:natalie.gaab@kit.edu)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung elektronisch mit Anschreiben und üblichen Anlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien und ggf. vorhandenen Arbeitsproben) bis 18. Dezember 2020 an Frau Gaab. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Karlsruhe, 31.01.2020

Karlsruhe Institut für Technologie, Strategische Entwicklung und Kommunikation, Hermann-von-Helmholtz-Platz 1, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen, [www.sek.kit.edu/gesamtkommunikation](http://www.sek.kit.edu/gesamtkommunikation)