

Studentische Hilfskraft für IT-Management (Apple)



Das IT-Management der Fakultät für Architektur (**archIT**) sucht eine studentische Hilfskraft, die bei der Verwaltung und Betreuung von Apple-Geräten unterstützt.

Aufgaben:

- Einrichtung der Arbeitsplatzrechner der Fakultät
- Softwareinstallationen und -Aktualisierungen
- Support in IT-technischen Fragen (Hard- und Software, Netzwerk)
- Erstellung von Dokumentation und Anleitungen für IT-Dienste

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Einarbeitung durch einen erfahrenen Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Interesse an Apple Betriebssysteme (macOS, iOS, iPadOS) und IT-Management/Support
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, sowie auch Problemlösungsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen mit Apple Geräten oder in IT-Bereich sind von Vorteil

Die Stelle ist ab Ende Juli bzw. Anfang August zu besetzen.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (mit Lebenslauf) per E-Mail an:
archit@arch.kit.edu