

Wir suchen eine... **Studentische Hilfskraft (w/m/d) im
Webediting und Informationsdesign**

Du...

- ...hast erste Erfahrungen mit Blog- und Content-Management-Systemen?
- ...kennst dich in MS Office und bestenfalls auch in der Adobe Creative Suite aus?
- ...hast ein Auge für Details und Nutzerfreundlichkeit?
- ...arbeitest zuverlässig, strukturiert und verantwortungsvoll?

Dann würdest Du sehr gut unser Team Technologiemarketing ergänzen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und langfristig studentische Unterstützung!

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Backendpflege unterschiedlicher Webauftritte mit Typo3 und OpenText, wie www.kit-technologie.de oder www.kit-neuland.de
- Contentpflege für Mailings und Datenbanken, z.B. Sendinblue und Customer-Relationship-Management
- Recherche von Fachmedien, Zielgruppen und Ansprechpartnern
- Vor- und Nachbereitung von Messeprofilen
- Unterstützung bei der softwaregestützten Übersetzung

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten: bis zu 40 Stunden pro Monat und Homeoffice nach Absprache
- Abwechslungsreiche Themen und Praxiserfahrung im Webediting
- Einblick in aktuelle Forschungsthemen am KIT und deren Anwendung
- Junges Team und angenehme Arbeitsatmosphäre

Die Dienstleistungseinheit Innovations- und Relationsmanagement (IRM) ist der zentrale Partner für die Wirtschaft, Alumni und Förderer am KIT und betreut darüber hinaus Studierende und Beschäftigte des KIT in unterschiedlichen Themenfeldern. Das Technologiemarketing betreut die Kommunikation im Bereich Technologietransfer und Innovation, unter anderem die Plattform RESEARCH TO BUSINESS sowie die Marke NEULAND.

Mehr Informationen unter www.irm.kit.edu.

Neugierig geworden? Dann schick uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf per E-Mail an anke.weigel@kit.edu .

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Wir haben noch weitere offene Stellen. Schau rein!
<https://www.irm.kit.edu/6384.php>