

Wir suchen eine... **Studentische Hilfskraft im Bereich Redaktion und Content-Management**

Du...

- ...hast Spaß am Recherchieren und Texten zu technologischen Themen?
- ...bist sicher im Umgang mit der deutschen Sprache (Englisch von Vorteil)?
- ...hast Erfahrung mit Blog- und Content-Management-Systemen?
- ...kennst dich mit MS Office und der Adobe Creative Suite gut aus?
- ...möchtest dich in unterschiedlichen Medienkanälen ausprobieren?
- ...arbeitest zuverlässig, strukturiert und verantwortungsvoll?

Dann würdest Du sehr gut unser Team Technologiemarketing ergänzen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und langfristig studentische Unterstützung!

Deine Aufgaben:

- Recherche und redaktionelles Schreiben im Technologiemarketing für unterschiedliche Medien (Print, Online, Social-Media)
- Pflege unterschiedlicher Webauftritte, z.B. www.kit-technologie.de oder www.kit-neuland.de
- Redaktionelle Unterstützung, wie Lektorat, Bildbearbeitung oder softwaregestützte Übersetzung
- Erstellen von Mailings, Flyern und Webbanner
- Unterstützung bei Veranstaltungen sowie bei der Vor- und Nachbereitung von Messeauftritten

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten: ca. 40 Stunden pro Monat und Homeoffice nach Absprache
- Abwechslungsreiche Aufgaben in unterschiedlichen Medien
- Einblick in aktuelle Forschungsthemen am KIT und deren Anwendung
- Junges Team und angenehme Arbeitsatmosphäre

Die Dienstleistungseinheit Innovations- und Relationsmanagement (IRM) ist der zentrale Partner für die Wirtschaft, Alumni und Förderer am KIT und betreut darüber hinaus Studierende und Beschäftigte des KIT in unterschiedlichen Themenfeldern. Das Technologiemarketing betreut die Kommunikation im Bereich Technologietransfer und Innovation, unter anderem die Plattform RESEARCH TO BUSINESS sowie die Marke NEULAND.

Mehr Informationen unter www.irm.kit.edu.

Neugierig geworden? Dann schick uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf per E-Mail an anke.weigel@kit.edu .

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!