

## Für Studierende im Master-Studiengang: Studentische Hilfskraft im Bereich Patentwesen

Zur Unterstützung der Gruppe „Patente“ im KIT Innovations- und Relationsmanagement (IRM) – Intellectual Property Management (IPM) suchen wir möglichst ab dem 01.03.2021 eine studentische Hilfskraft für analysierende und recherchierende Tätigkeiten im Zusammenhang mit Erfindungen und Patentanmeldungen.

Arbeitsumfang: zunächst 24 – 32 h/Monat (nach Vereinbarung)

Ort: KIT Campus Nord (Nähe Südtor)

### Ihre Aufgaben:

- Analyse des technischen Grundprinzips hinter vorliegenden Erfindungen
- Recherche eines relevanten Stands der Technik in verschiedenen Patentdatenbanken
- Auswertung und Aufbereitung der recherchierten Informationen
- Abgrenzung zum Stand der Technik
- Weitere unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Patentadministration

### Ihre Qualifikationen:

- Technisches Studium im Bereich Physik, Chemie, Chemieingenieurwesen, Verfahrenstechnik oder vergleichbaren Studienrichtungen mit abgeschlossenem Bachelor/Grundstudium.
- Deutsch als Muttersprache oder muttersprachliches Niveau
- Sehr gute Englischkenntnisse, gerne auch Kenntnisse in weiteren Sprachen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Technisches Verständnis und Analysevermögen zum Vergleich technischer Lösungen
- Gutes Textverständnis zur Analyse und Bearbeitung von Patentschriften
- Sorgfältige und sehr genaue Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Selbständiges Arbeiten
- Flexible Zeiteinteilung
- Praxisbezogener Einblick in die Patentarbeit
- Anspruchsvolle Tätigkeit mit ständigem Wissenszugewinn
- Nette Arbeitsatmosphäre und ein spannendes Arbeitsumfeld

Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

Dr. Kristina Münnich und Dr. Andreas Weddigen

INNOVATIONS- und RELATIONSMANAGEMENT (IRM)

Tel. (0721) 608-26555 und -22669

[kristina.muennich@kit.edu](mailto:kristina.muennich@kit.edu) und [andreas.weddigen@kit.edu](mailto:andreas.weddigen@kit.edu)