

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Wissenschaftskommunikation

ab März 2022, 30 Stunden im Monat, Laufzeit: unbestimmt

- Projektbeschreibung:** Das Veranstaltungsmanagement des Instituts für Technikfolgenabschätzung und Systemanalyse (ITAS) sucht Unterstützung in Form einer studentischen Hilfskraft. Die Tätigkeit beinhaltet die Bereiche Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Wissenschaftskommunikation.
- Aufgabenbeschreibung:**
- Assistenz bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen mit wissenschaftlichem Bezug (Bürgerdialoge, Konferenzen etc.)
  - Recherche von und Kommunikation mit Veranstaltungsorten
  - Mithilfe bei medialer Begleitung von Veranstaltungen (Social Media, Audio- und Videoproduktion)
  - Mitwirkung bei Formatentwicklung
- Persönliche Qualifikation:**
- aktuelle Immatrikulation an einer Hochschule
  - Organisations- und Planungsaffinität
  - Kreativität
  - ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
  - gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
  - wünschenswerte Qualifikationen: Vorerfahrungen in Medienproduktion, Umgang mit der Adobe Suite und Content Management Systemen, Interesse an Technikfolgenabschätzung und Wissenschaftskommunikation
- Was wir bieten:**
- angenehme Arbeitsatmosphäre an einem dynamischen, engagierten und diversen Institut
  - Arbeitsplatz im Zentrum Karlsruhes (Nähe Europaplatz)
  - spannende Projekte zu aktuellen Themen
- Ansprechpartner:** Bitte senden Sie Ihre Bewerbung elektronisch mit Anschreiben und üblichen Anlagen (Lebenslauf und Zeugniskopien) bis zum 31.01.2022 an Meike Hebich, [meike.hebich@kit.edu](mailto:meike.hebich@kit.edu).  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Karlsruhe, 17.12.2021