



Studentische Hilfskraft im International Students Office (IStO) gesucht

Das IStO sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Pilotprojekt MINTernship inclusiv. Im Rahmen des [MINTernship Programms](#) können internationale Studierende Forschungspraktika am KIT und Studierende des KIT Forschungspraktika an ausgewählten Partnerhochschule in Europa und den USA absolvieren. Ziel des Programms ist es einen interkulturellen sowie fachlichen Austausch zwischen hochklassigen Forschungsuniversitäten und -einrichtungen zu etablieren. Das MINTernship Programm soll zukünftig auch Studierenden mit Einschränkungen zugänglich gemacht werden und dafür startet in Kürze das Pilotprojekt MINTernship inclusive. In diesem Programm werden zusätzlich Mittel für notwendige Unterstützungsleistungen bereitgestellt.

Ihre Aufgaben

1. Recherchen zu den Themen Auslandspraktika und -erfahrungen von Studierende mit Einschränkungen, Inklusion, Internationales
2. Interviews mit Studierenden mit Einschränkungen anhand eines Fragebogens
3. Allgemeine Unterstützung im Projekt MINTernship, wie z.B. Pflege der Webseite

Anforderungen:

- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Gute Englisch- und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Interesse für internationalen Austausch und Mobilität
- Weitere Sprachkenntnisse, Kenntnisse/Interesse in/an Gestaltungssoftwares (z. B. InDesign) und/oder Videoerstellung sind von Vorteil.

Sie haben idealerweise bereits selbst an einem Austauschprogramm teilgenommen haben und können die dort gewonnenen Erfahrungen mit einbringen. Wir sind an einem längerfristigen, kontinuierlichen Arbeitsverhältnis interessiert, das eine Zusammenarbeit von mind. 2-3 Semestern vorsieht. Es wird erwartet, dass der/die Studierende **mind. 25h/Monat**, sowie nach Absprache auch in den Semesterferien verfügbar ist. Das Arbeitsverhältnis soll zum **01. Oktober 2021** beginnen.

Wenn Sie Interesse daran haben, die oben genannten Aufgaben in dem internationalen und freundlichen Team des International Students Office zu übernehmen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, Notenauszug am KIT sowie mögliches Startdatum bis zum **16.08.2021** an Constanze Kreutzer (minternship-inclusive@intl.kit.edu).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!