

Die ARTE Deutschland TV GmbH, ein Gemeinschaftsunternehmen von ARD und ZDF mit Sitz in Baden-Baden, bildet die Schnittstelle zwischen den deutschen Gesellschaftern des Europäischen Kulturkanals und der Sendezentrale ARTE G.E.I.E. in Straßburg und verantwortet den Austausch von Programmdaten und Programmen.

Wir suchen zum **1. Dezember 2020** eine engagierte Persönlichkeit als

IT-Administrator*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung unseres IT-Netzwerkes (Ubiquiti UniFi), Mitwirkung bei der Gewährleistung von Systemsicherheit und reibungslosem Betrieb
- Administration und Fortentwicklung unserer Server-Infrastruktur (Windows Server und Linux in Microsoft Azure)
- Pflege der AD -Gruppenrichtlinien, unserer MDM-Verwaltungslösungen (Jamf Pro, Microsoft Intune) und unserer Citrix-Cloudumgebung
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen und Skripten für die Steuerung unserer Systeme (Shell, PowerShell)
- Beschaffung, Einrichtung und Pflege von IT-Arbeitsplätzen (Macs, verwaltet mit Jamf Pro) und Softwareausstattung, Anwendungssupport
- Beschaffung und Einrichtung mobiler Geräte (iPhones und iPads, verwaltet mit Jamf Pro)
- Koordination und Steuerung von IT-Projekten mit internen Kunden und externen IT-Dienstleistern
- Mitarbeit an der Optimierung von Workflows, insbesondere im Bereich der Verwaltung (Beschaffungs-, Rechnungs- und Personalwesen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Windows- und Linuxservern, mit Microsoft Azure und mit MacOS
- Erfahrung mit dem Betrieb einer MDM-Lösung, solide Kenntnisse in der Erstellung von Skripten
- Souveräner Umgang mit unterschiedlicher Anwendungssoftware insbesondere im Medienbereich und mit Microsoft 365
- Flüssiges Englisch in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten ein angenehmes und professionelles Arbeitsumfeld mit vielen Vorteilen, z.B.:

- Festanstellung / unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 h
- Eigenständiges Tätigkeitsumfeld in einem kleinen hoch motivierten Team
- Sicherer Arbeitsplatz
- Gleitzeit- und Zeitwertkonten
- Moderne IT- und Büroausstattung
- Betriebliche Altersversorgung

Dem Arbeitsverhältnis liegen die Tarifbestimmungen des Südwestrundfunks zugrunde. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der Ausbildung und Berufserfahrung.

Wir haben Ihr Interesse für diese Stelle geweckt? Dann übersenden Sie uns bitte bis zum 31. Oktober 2020 per E-Mail Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@arte.de