

Studentische Hilfskraft für das Dekanat Maschinenbau

Das Dekanat der KIT-Fakultät für Maschinenbau sucht eine oder mehrere studentische Hilfskräfte (insgesamt ca. 40 Stunden/Monat).

Die Tätigkeiten umfassen studentische Hilfstätigkeiten im Bereich des Sekretariats der Geschäftsstelle der Fakultät, des Promotionssekretariats und des Prüfungssekretariats wie Bearbeitung von Akten, Archivierung und Dokumentation, Unterstützung bei der Telefonabdeckung und kleinere Projekte in der Datenerfassung und -aufbereitung.

Bei uns bekommen Sie einen Einblick in die Arbeitsweise der Verwaltung, die Gelegenheit im Team selbstständig zu arbeiten und Ihre Fähigkeiten in der Selbst- und Büroorganisation auszubauen. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, die zu Ihrem Studium passen. Die Aufgaben können auf mehrere Personen aufgeteilt werden.

Erwünscht sind gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel).

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (mit Lebenslauf) und Angabe Ihrer gewünschten Arbeitsstunden / Monat an:

eMail: dekanat@mach.kit.edu