

Das ZAK ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung des KIT
mit den Arbeitsgebieten Forschung, Lehre und Öffentliche Wissenschaft.

Wir suchen ab 15. Oktober 2021 eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d),
40 Stunden/Monat,
für die Mitarbeit im Patenschaftsprogramm Balu und Du und in der Lehrorganisation.

Ihre Aufgaben umfassen:

Patenschaftsprogramm Balu und Du

- Unterstützung organisatorischer und kommunikativer Aufgaben
- Verantwortungsvoller Umgang mit personenbezogenen Daten
- Unterstützung bei Festen und Gemeinschaftsaktionen mit Studierenden und Kindern
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Lehrkoordination am ZAK

- Unterstützung bei der organisatorischen Betreuung der Lehrveranstaltungen und Lehrbeauftragten
- Mitarbeit bei der Erstellung des kommentierten Vorlesungsverzeichnisses
- Standbetreuung und Mithilfe bei Infoveranstaltungen und Veranstaltungen der Lehre
- Büro- und Recherchetätigkeiten / Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen Tätigkeiten
- Erstellung von Präsentationsmaterial (PPTs, Beiträge für Online- und Printmaterial)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- schnelle Auffassungsgabe, eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- organisatorisches Geschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Umsichtigkeit und Sorgfältigkeit, Engagement und eigene Ideen
- Interesse an und bestenfalls Erfahrung im Umgang mit Grundschulkindern
- gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Bereitschaft an einer Beschäftigung über mehrere Semester

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in zwei Bereichen, die sich gut ergänzen. Sie können vielfältige Einblicke in die Organisation von Lehrveranstaltungen zu gesellschaftsrelevanten, aktuellen Themen erhalten ebenso wie in das Lehr-Lernformat Service Learning und die speziellen Aufgaben innerhalb des Mentorenprogramms Balu und Du. Wir garantieren eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem agilen Team und interdisziplinären Umfeld. Arbeitsort ist KIT Campus Süd, ZAK, Rüppurrer Str. 1a, Haus B. Weitere Informationen über das ZAK finden Sie unter www.zak.kit.edu.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail bis spätestens **23. August 2021** an Name (christine.mielke@kit.edu und ina.scholl@kit.edu), die gerne auch für Rückfragen zur Verfügung stehen (0721 / 608 4 4797 oder 608 4 6920).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!