

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht für die Rechtsinformationsstelle für die digitale Lehre

Du hast Interesse daran, ein landesweites Hochschulnetzwerk bei der Öffentlichkeitsarbeit und bei der Entwicklung von Digitalisierungsprojekten mit deinen Ideen zu unterstützen? Dann bietet dir das **Hochschulnetzwerk Digitalisierung der Lehre Baden-Württemberg (HND-BW)** die Möglichkeit, dich im Projekt bwDigiRecht kreativ und vielseitig einzubringen.

Die Rechtsinformationsstelle des HND-BW sucht **ab dem 01.11.2024** eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** zur Unterstützung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Recherche.

bwDigiRecht bietet hochschulartenübergreifend Rechtsinformation zur digitalen Lehre und unterstützt lokale Einrichtungen wie Datenschutzbeauftragte und E-Learning-Services durch aktuelle Recherchen und Informationsaufbereitung. Die Rechtsinformationsstelle ist an der Geschäftsstelle des **HND-BW** am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) angesiedelt.

### Deine Tätigkeitsfelder:

- **Öffentlichkeitsarbeit und Content-Management:** Verfassen von Texten (z.B. Infomaterialien, Ankündigungen) und Pflege der bwDigiRecht-Website
- **Recherche und Aufbereitung** aktueller Informationen zu Rechtsfragen der digitalen Lehre
- **Unterstützung** bei der Erstellung und Verbreitung eines regelmäßigen **Newsletters**

### Das erwartet Dich:

- **Offene Arbeitsatmosphäre** auf Augenhöhe: Bringe gerne neue Ideen ein
- **Kreative Arbeit:** Gestalte Websites, Newsletter, Präsentationen und Videos
- **Flexible Einteilung der Arbeitszeiten** und **Home Office**
- Mitarbeit an **aktuellen rechtlichen Entwicklungen** in der digitalen Lehre
- Einblicke in **Hochschulstrukturen** und **hochschulpolitische Strategieprozesse**

### Das bringst Du mit:

- **Kommunikationsstärke**, Spaß an kreativer Arbeit und dem Verfassen von Texten
- Versierter Umgang mit **Word und PowerPoint**
- **Zuverlässigkeit**, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an der Einarbeitung in Rechtsfragen **digitaler Lehre an Hochschulen**
- Idealerweise **erste Kenntnisse mit Content-Management-Systemen** (WordPress)
- Rechtswissenschaftliche Vorkenntnisse sind **nicht** notwendig

**Arbeitsort:** im InformatiKOM (KIT Campus Süd), mit flexibler Home-Office-Regelung

**Arbeitszeit:** **40 Stunden/Monat**, flexibel nach Absprache

Bei Interesse oder weiteren Fragen wende Dich gerne mit kurzem Lebenslauf an  
Elisabeth Lampart (Projektleitung bwDigiRecht): [elisabeth.lampart@kit.edu](mailto:elisabeth.lampart@kit.edu)