



## Werkstudentin (w/m/x) - PR & Kommunikation

Wertvolle Datenbestände von Wissenschaft und Forschung für das gesamte deutsche Wissenschaftssystem systematisch erschließen, vernetzen und für alle Beteiligten nutzbar machen - das ist die große und spannende Aufgabe des gemeinnützigen Vereins Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) e.V.. Bund und Länder fördern NFDI gemeinsam und schaffen mit diesem digitalen Wissensspeicher eine unverzichtbare Voraussetzung für neue Forschungsfragen, Erkenntnisse und Innovationen. Für diese Mission engagieren sich derzeit 26 Konsortien, über 270 institutionelle Mitgliedsorganisationen mit über 1300 Personen aus unterschiedlichen wissenschaftlichen Fachrichtungen im Verein. Direktorat und Geschäftsstelle unterstützen dabei den Verein bei der Koordination der verschiedenen Organe und Abteilungen, der inhaltlich-strategischen, übergreifenden Zusammenarbeit und der Repräsentation des Vereins nach außen.

Komm als Werkstudierende:r zu uns ins Team und...

- setze deine Zeit für eine sinnvolle Tätigkeit ein,
- sammle Arbeitserfahrung in einer jungen, gemeinnützigen Organisation,
- lerne ein politisch, wissenschaftlich und international relevantes Großprojekt kennen,
- knüpfe Kontakte in unserer Community mit über 1000 engagierten Personen in über 250 namhaften Mitgliedsorganisationen aus Forschung und Lehre

### Zu deinen vielseitigen und spannenden Aufgaben gehören:

- Erstellung von Inhalten für unsere Social Media Kanäle
- Pflege unserer Webseite (nach Einführung in unser Content Management System)
- Unterstützung bei der Vernetzung mit PR-Akteur:innen in unserem Netzwerk
- Unterstützung im Eventmanagement
- Pressemonitoring

### Das bringst du für deine Arbeit bei uns mit:

- Die Immatrikulation als Vollzeit-Student:in an einer anerkannten Hochschule
- Begeisterung für das Arbeiten im Bereich Forschungsdatenmanagement
- Teamfähigkeit und Freude am Netzwerken
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und IT-Affinität
- Wünschenswert wären Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Pioniergeist und Freude am agilen, eigenverantwortlichen Arbeiten

### Warum du bei uns einsteigen solltest:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden und modernen Arbeitsumfeld
- Agile Arbeitsorganisation mit abwechslungsreichen Aufgaben, jenseits von Monotonie und Alltag

**Firmenname**  
Nationale  
Forschungsdateninfrastruktur  
(NFDI)

**Tätigkeitsbereich**  
PR und Journalismus

**Nähe**  
76131 Karlsruhe,  
Deutschland  
Mobiles Arbeiten

**Arbeitsverhältnis**  
Werkstudent

**Ansprechpartner**  
Oliver Höfchen  
+4972198899432  
oliver.hoefchen@nfdi.de

**Stellenanzeige**  
<https://jobapplication.hrworks.de/?companyId=ar4a5c39&id=df4d85>



- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gesetzlicher Urlaubsanspruch
- Eine faire Bezahlung nach den Richtlinien des Landes Baden-Württemberg für studentische Hilfskräfte

### **Allgemeine Informationen:**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt während der Vorlesungszeit ca. 15 bis max. 20 Stunden. In den Semesterferien besteht nach Rücksprache die Möglichkeit, die Arbeitszeit aufzustocken.

Die Stelle ist zum Einstieg zunächst auf sechs Monate befristet, wobei unser Ziel eine längerfristige Zusammenarbeit ist.

NFDI fördert die Gleichstellung aller Menschen (m/w/x) und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Als Bewerbungsunterlagen genügen uns im ersten Schritt ein aussagekräftiger Lebenslauf und ein paar kurze Sätze, weshalb du dich für die Mitarbeit bei NFDI und das Aufgabenfeld PR & Kommunikation interessierst. Idealerweise kannst du uns ergänzend auch ein Portfolio mit Arbeitsproben von Dir beifügen.